## **ANEXO III**

## MODELO DE RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO

PROPONENTE: PROJETO: E-MAIL PROPONENTE: TELEFONE PROPONENTE:
I – Relatório:
- Data de início do projeto;
- Como está o desenvolvimento do projeto;
- Informar se as atividades estão seguindo o planejamento informado no Edital;
- Encaminhar cronograma atualizado;
- Informar dificuldades na realização do projeto (caso haja alguma dificuldade);
- Informar se o projeto está se organizando para a prestação de contas;
- Indicar dados atualizados do projeto (locais, datas, horários de apresentação);
- Apresentar opiniões, sugestões e críticas.
Localidade, de de 2.019.
(Nome e assinatura do proponente)